

expertisecentrum DAVID vzw - <http://www.edavid.be>
nieuwsbrief nr.4 – 7 september 2007

Inhoud:

- ▶ [Nieuws algemeen](#)
- ▶ [3de eDAVID folder: websites archiveren in 4 stappen](#)
- ▶ [Rapporten juridisch luik](#)
- ▶ [Modelovereenkomsten](#)
- ▶ [Nieuwe versie juridische publicatie digitale archivering](#)
- ▶ [Nieuwe wet op vertrouwensdiensten](#)

NIEUWS ALGEMEEN



Met ingang van 1 augustus 2007 ging Sonja Schaule als medewerker in het digitaal depot project aan de slag. In het kader van haar masteropleiding in “Audiovisual Media Culture” (University of Lapland, Finland) is Sonja Schaule gespecialiseerd in recente ontwikkelingen inzake nieuwe media. In haar eindscriptie onderzocht ze webapplicaties zoals weblogs op hun mogelijkheden en risico's voor de communicatie tussen musea en het publiek.

Eén van haar eerste werkzaamheden in het project is de voortzetting van de samenwerking met onze contacten uit de cultureel erfgoed sector. Met onze partners zetten we nieuwe testcases op die moeten bijdragen tot de uitwerking van een digitaal depot in prototype. Eveneens zorgt Sonja Schaule voor de verspreiding van informatie rond het digitaal depot project via de [Digitaal Depot-website](#) en via de eDAVID-nieuwsbrief.

Sonja Schaule is bereikbaar via het telefoonnummer +32 (0)473 57 14 78 of via e-mail: sonja.schaule@edavid.be.

3^{DE} EDAVID FOLDER: WEBSITES ARCHIVEREN IN 4 STAPPEN

De 3^{de} eDAVID folder is nu beschikbaar. Deze nieuwe publicatie richt zich op het veilig en duurzaam archiveren van websites in 4 eenvoudige stappen:

1. **Wat archiveren:** het bepalen van de onderdelen van de website en de bijhorende informatie die gearchiveerd moeten worden.
2. **Kwaliteitsvereisten:** door van bij de ontwikkeling van een website met archivering rekening te houden en een aantal kwaliteitsvereisten in acht te nemen, kunnen de archiveringsacties efficiënter worden uitgevoerd.
3. **Hoe archiveren:** het selecteren van één of meerdere methoden om de website te archiveren.
4. **Toegankelijk maken:** na het archiveren de websites ook voor gebruikers ter beschikking stellen.

Een [pdf-versie van deze folder](#) vindt u op de eDAVID-site. Een papierversie van de folder is beschikbaar op aanvraag via sonja.schaule@edavid.be.

RAPPORTEN JURIDISCH LUIK

In het kader van het digitaal depot project worden een aantal juridische vragen omtrent het archiveren van digitale documenten verder uitgediept. Recent zijn er een aantal wijzigingen ingevoerd in de Belgische auteurswetgeving. Uitgaande van enkele hypothetische cases, is onderzocht welke impact deze wijzigingen hebben voor instellingen die cultureel erfgoed willen bewaren. Daarnaast is nagegaan

hoe in dit verband met de verwerking van persoonsgegevens wordt omgegaan. Deze opdracht wordt uitgevoerd door het [ICRI](#).

De focus in de eerste fase lag op het opnemen van digital born cultureel erfgoed in een digitaal depot en op het stellen van de handelingen die noodzakelijk zijn voor duurzame bewaring. Het ter beschikking stellen van de inhoud van dit depot aan een publiek, wordt in een latere fase verder uitgediept.

De resultaten van deze eerste fase zijn twee belangrijke rapporten: "[Auteursrechtelijk luik: stand van zaken](#)" en "[Cultureel erfgoed en de verwerking van persoonsgegevens](#)".

MODELOVEREENKOMSTEN

Uit bovenvermeld juridisch onderzoek blijkt dat digitale archivering zowel aan de belangen van de betrokken auteurs als aan de belangen van de personen over wie gegevens verwerkt worden raakt. Bijgevolg lopen culturele instellingen bij het archiveren van digitaal erfgoed gevaar om de auteurs- en privacywet te overtreden. Dit probleem kan voorkomen worden door bij de creatie van digitaal erfgoed bepaalde regels in acht te nemen en goede afspraken te maken met alle betrokkenen.

Om een praktische handleiding te bieden voor zodanige afspraken, formuleerde het onderzoeksteam een aantal modelovereenkomsten. Deze zijn [online beschikbaar](#) op de eDAVID-site.

NIEUWE VERSIE JURIDISCHE PUBLICATIE DIGITALE ARCHIVERING

Onlangs verscheen bij eDAVID een bijgewerkte versie van het rapport "**Digitale archivering - Auteursrecht, technische beschermingsmaatregelen en wettelijk depot**" van Hannelore Dekeyser. Het rapport kijkt naar het auteursrecht, de naburige rechten, de juridische bescherming van technische voorzieningen en het wettelijk depot onderzocht vanuit het standpunt van de digitale archiefpraktijk. De nadruk ligt op een werkbare aanpak van de problematiek.

De [oorspronkelijke versie](#) verscheen begin 2004, maar was na iets meer dan een jaar alweer aan een update toe wegens de omvangrijke wijzigingen aan het auteursrecht doorgevoerd in 2005. Goed nieuws is alvast de invoering van een ruime archiefuitzondering, die hier grondig onder de loep genomen wordt.

Een [pdf-versie](#) van het rapport is verkrijgbaar op de eDAVID-site.

NIEUWE WET OP VERTROUWENSDIENSTEN

Op 17 juli verscheen in het Staatsblad de wet van 15 mei 2007 tot vaststelling van een juridisch kader voor sommige verleners van vertrouwensdiensten. Eén zo'n vertrouwensdienst wordt 'elektronische archiveringsdienst' genoemd. Het gaat daarbij om elke dienstverlening in verband met het bewaren van elektronische gegevens. De wet is van toepassing op commerciële vertrouwensdiensten, niet zozeer op archiefdiensten in de publieke sector. Naast een aantal zeer algemene vereisten voor vertrouwensdiensten (bv. onpartijdigheid, financiële soliditeit, inzetten van gekwalificeerd personeel, ...) geeft de wet opdracht aan de regering om voor de specifieke vertrouwensdiensten regels op te stellen.

Wat 'elektronische archiveringsdiensten' betreft, wordt verwacht dat het zal gaan om specifieke garanties voor o.a. de leesbaarheid en de duurzaamheid van de gearchiveerde documenten. Ook mag de regering de juridische waarde bepalen van elektronisch gearchiveerde gegevens die conform deze vereisten bewaard worden.

De volledige wet leest u [hier](#).