

expertisecentrum DAVID vzw - <http://www.edavid.be>
nieuwsbrief nr.3 – 5 januari 2007

INHOUD

- ▶ [2de eDAVID folder: e-mail archiveren in 4 stappen](#)
- ▶ [Uitbreiding wettelijk depot](#)
- ▶ [Elektronische procesvoering](#)
- ▶ [Online tutorial: bewaren van digitale documenten](#)

2^{DE} EDAVID FOLDER: E-MAIL ARCHIVEREN IN 4 STAPPEN



Een 2de eDAVID folder is nu beschikbaar. Deze nieuwe publicatie richt zich op het veilig en duurzaam archiveren van e-mail en bijlagen. 4 eenvoudige stappen volstaan:

1. leg de essentiële componenten vast zodat inhoud, structuur en transmissiegegevens niet verloren gaan bij archivering.
2. situeer de archiefdocumenten in een context door het organiseren van e-mail in een mappenstructuur binnen de e-mailcliënt en later door integratie in een digitaal klassemment.
3. migreer de documenten naar een geschikt archiveringsformaat.
4. ontwikkel een duurzame bewaarstrategie: kies een geschikte drager, voorzie regelmatige kwaliteitscontroles om na te gaan of de bestanden nog intact zijn, zorg voor veiligheidskopieën en volg de technologische ontwikkelingen op de voet op.

Een [pdf-versie van deze folder](#) vindt u op de eDAVID-site.

UITBREIDING WETTELIJK DEPOT

De Kamer en de Senaat hebben de wet van 8 april 1965 tot instelling van het wettelijk depot bij de Koninklijke Bibliotheek van België aangepast met de bedoeling de toepassingsfeer uit te breiden tot microfilms en numerieke dragers. Vanzelfsprekend is het toe te juichen dat het lot van nieuwere media de aandacht krijgt die het verdient, toch rijzen er een aantal vragen bij de gekozen weg.

Hannelore Dekeyser (ICRI) tekende bij deze uitbreiding alvast enkele bedenkingen op over: de gebruikte terminologie, de uitsluiting van online publicaties, de selectie van te bewaren werken en het maken van een onderscheid tussen digitale en materiële dragers.

[De volledige nota leest u hier.](#)

ELEKTRONISCHE PROCESVOERING

Eén van de vragen waar eDAVID zich over buigt, is "Hoe kan de authenticiteit van digitale archiefdocumenten blijvend gewaarborgd worden?". Het is een vraag die aan belang wint met de opkomst van de digitale handtekening. Deze zomer zijn er in België twee wetten aangenomen in verband met elektronische procesvoering. Ondermeer advocaten, griffies en gerechtsdeurwaarders zullen elektronische procedur stukken kunnen uitwisselen. De meeste van deze documenten zullen één of meer gekwalificeerde elektronische handtekening(en) bevatten.

In "[F. Boudrez, Digitale handtekeningen en archiefdocumenten, Antwerpen, 2005.](#)" wordt een overzicht geboden van de archiveringskwesaties die digitaal ondertekende documenten met zich meebrengen.

ONLINE TUTORIAL: BEWAREN VAN DIGITALE DOCUMENTEN

De universiteitsbibliotheek van de Cornell University ontwikkelde een tutorial over het duurzaam bewaren van digitale collecties. De tutorial is online beschikbaar in het [Frans](#) en [Engels](#) en leidt de gebruiker met tekst, beeld en quizvragen doorheen de volgende thema's:

- Setting the Stage (context)
- Terms & Concepts
- Obsolescence
- Foundations
- Challenges
- Program Elements