



Stadsarchief Antwerpen  
Venusstraat 11,  
B-2000 Antwerpen

Nieuwsbrief van cDAVID en DAVID nr.24, september 2004

## INHOUD

### cDAVID-Nieuws

Voorstelling  
Website

### DAVID-Nieuws

Gedrukt exemplaar DAVID-vademecum  
Archiefbeheer in de praktijk  
Nieuwe DAVID-richtlijn: Migratie naar archiveringsformaten  
Agenda's in MS Outlook  
DAVID-presentaties

## *cDAVID-NIEUWS*

### VOORSTELLING cDAVID

In september 2004 is het cDAVID project definitief van start kunnen gaan. cDAVID is werkzaam binnen het veld van het Vlaams digitaal cultureel erfgoed. Met cDAVID wil Vlaanderen aansluiten bij de UNESCO Charter on the Preservation of Digital Heritage.<sup>1</sup> Daar waar het DAVID project vooral actief is binnen het domein van 'digital born', richt cDAVID zich op de digitale conservering en het digitaal beschikbaar maken van analoog erfgoed voor het grote publiek.

Uit het DAVID-project is gebleken dat er een duidelijke vraag vanuit de sector bestaat naar praktische toepassingen die toelaten om digitaal erfgoed te bewaren, te ontsluiten en raadpleegbaar te maken. Het cDAVID project wil aan die vragen voldoen op dezelfde werkwijze die het DAVID project heeft gehanteerd. De aandacht zal uitgaan naar het opzetten van testcases, het verzamelen van de nodige expertise en het uitwerken tot 'best practice' aanbevelingen voor de erfgoedsector. Daarnaast zullen we de (internationale) evoluties op het gebied van digitale archivering opvolgen en erover rapporteren via de DAVID nieuwsbrief en -website en het organiseren van studiedagen.

cDAVID start met drie interessante onderzoeksprojecten: gedigitaliseerde teksten en afbeeldingen, geluidsarchief en videoarchief. Aanbevelingen uit het DAVID project worden hernomen en waar nodig geactualiseerd.<sup>2</sup>

In het eerste luik 'Tekst en afbeeldingen' willen we onderzoek voeren naar de mogelijkheden rond digitalisering, conservering, ontsluiting en het on line aanbieden van o.a. fotocollecties. Een eerste

<sup>1</sup> [http://portal.unesco.org/en/ev.php-URL\\_ID=17721&URL\\_DO=DO\\_TOPIC&URL\\_SECTION=201.html](http://portal.unesco.org/en/ev.php-URL_ID=17721&URL_DO=DO_TOPIC&URL_SECTION=201.html)

<sup>2</sup> [http://www.antwerpen.be/david/website/nl/text\\_richtlijnen.htm](http://www.antwerpen.be/david/website/nl/text_richtlijnen.htm)

concrete doelstelling van cDAVID is het synthetiseren van de kennis rond het eigenlijke digitaliseringprocédé en de expertise en de resultaten van de European Visual Archives te integreren.<sup>3</sup>

Het tweede luik van cDAVID betreft audioarchieven. De dragers van deze vaak waardevolle tijdsdocumenten zijn niet geschikt voor lange termijn bewaring. Bovendien vereist het raadplegen gespecialiseerde apparatuur en technische kennis. Digitalisering kan hier een oplossing bieden naar lange termijn conservering enerzijds en het openstellen van deze collecties anderzijds. In het kader van DAVID werd reeds een rapport gepubliceerd met aanbevelingen omtrent conservering en digitaliseringbeleid van geluidsarchief.<sup>4</sup> cDAVID zal dit onderzoek verder zetten

Het derde luik omvat het digitaal archiveren van videomateriaal. Ook hier wil cDAVID een aantal concrete aanbevelingen doen voor de digitalisering, het conserveren, het ontsluiten en aanbieden van dit specifieke erfgoed. Binnen het DAVID project werd er eveneens een aanzet gegeven naar de mogelijkheden van digitale archivering van videocollecties.<sup>5</sup>

Het uiteindelijke doel van cDAVID is om naar analogie van DAVID – en het handboek ‘Cultureel Erfgoed Digitaal’ gepubliceerd door de Nederlandse stichting DEN – een praktijkgericht vademecum af te leveren op maat van Vlaamse erfgoedinstellingen.<sup>6</sup> Dit wordt een handleiding die deze instellingen wegwijs maakt bij het opzetten van digitaliseringprojecten van erfgoedcollecties. Daarin willen we een antwoord bieden op concrete vragen: hoe plan ik een digitaliseringproject? Hoe zit het met het kostenplaatje? Welke kennis is er nodig? Hoe zit het met het digitaliseren zelf? Hoe moet een digitale collectie via het Internet opengesteld worden? Etc.

In eerste instantie duurt het cDAVID project 1 jaar waarna een evaluatie volgt en verlenging van dit project mogelijk is.

### **WEBSITE EN E-MAILADRES**

Het cDAVID project beschikt over een website (<http://www.cdavid.be>) en is eveneens te contacteren via mail ([cdavid@stad.antwerpen.be](mailto:cdavid@stad.antwerpen.be)). Naar analogie van het DAVID project zal er ook een tweemaandelijks nieuwsbrief verschijnen met de laatste evoluties.

## **DAVID-NIEUWS**

### **GEDRUKT EXEMPLAAR DAVID-VADEMECUM**

De papieren versie van het DAVID-vademecum is van de persen gerold. Al wie inschreef voor een gedrukt exemplaar heeft inmiddels zijn exemplaar ontvangen. De belangstelling was zo groot dat we

---

<sup>3</sup> <http://www.eva-eu.org>

<sup>4</sup> BAATEN L., *Krachtlijnen conserverings- en digitaliseringsbeleid*, Stadsarchief Antwerpen, Antwerpen, 2002 – 2003.

<sup>5</sup> F. BOUDREZ, *Videoarchivering: bruggen bouwen op technologisch drijfzand*, Antwerpen, Stadsarchief Antwerpen, 2004. [[link](#)]

<sup>6</sup> RADEMAKER E, REITSMA C, DE VOS J (red), *Cultureel erfgoed digitaal*, Vereniging Erfgoed Nederland, Den Haag, 2004.

inmiddels al door onze voorraad heen zijn. Een printvriendelijke PDF-versie van het vademecum is beschikbaar op de DAVID-website:

[http://www.antwerpen.be/david/website/teksten/DAVID\\_vademecum.pdf](http://www.antwerpen.be/david/website/teksten/DAVID_vademecum.pdf)

Tegen het einde van dit jaar wordt het integrale DAVID-vademecum ook in papieren vorm uitgegeven door BELAIIM v.z.w. Meer info hierover geven we via de DAVID-website en de volgende nieuwsbrieven.

### **ARCHIEFBEHEER IN DE PRAKTIJK**

Een selectie van DAVID-bijdragen en richtlijnen wordt overgenomen in het losbladig referentiewerk 'Archiefbeheer in de praktijk'.

### **NIEUWE DAVID-RICHTLIJN: MIGRATIE NAAR ARCHIVERINGSFORMATEN**

In de reeks Digitaal ArchiVeren: richtlijn & advies-reeks is een nieuwe richtlijn verschenen: "Migratie naar archiveringsformaten". Migratie naar een archiveringsformaat is momenteel de meest toegepaste digitale bewaarstrategie voor digitale archiefdocumenten. Het omzetten van digitale archiefdocumenten is echter niet vrij van risico's en gevaren. Dergelijke operaties dienen zorgvuldig voorbereid en gepland te worden. Deze richtlijn bevat aanbevelingen en aandachtspunten voor het plannen, voorbereiden en toepassen van een migratiepad.

### **AGENDA'S IN MS OUTLOOK**

Agenda's die worden bijgehouden in MS Outlook nemen na verloop van tijd al heel wat postbusruimte in beslag. Naar analogie met de archiveringsoplossing voor MS Accessdatabank wordt momenteel een plug-in voor de archivering van Outlookagenda's geprogrammeerd. Hierbij worden alle afspraken tussen een start- en einddatum naar een XML-document geëxporteerd.

### **DAVID-PRESENTATIES**

- F. Boudrez, *Digitaal Archiveren: chasing a ghost?*, Digitaal Archiveren - Content, Medianet Vlaanderen, 29 september, Heverlee.
- F. Boudrez, *Digitale documenten klasseren, archiveren en ... opzoeken*, Information Retrieval Day, 19 november 2004, Rotterdam.
- F. Boudrez, *Introducing Policy and Standards to Capture and Preserve Electronic Mail and Attachments*, Electronic Documents & Records Management for the Public Sector, 30 november 2004, Ottawa, Ontario.
- F. Boudrez, *Websitesarchivering*, Studievoormiddag "Een preserveerings- en conserveringsstrategie voor analoge en digitale bibliotheekcollecties en archiefbestanden" van de ABD-BVD, Antwerpen 2 december 2004.