



De gefaseerde aanpak van Antwerpen

Inge Schoups, stadsarchivaris
Studiedag Digitaal Depot / e-depot
Antwerpen, 15 oktober 2008



triggers 1/2

groei digitaal archief:

- digitale overdrachten door stadsdiensten
- digitalisering tbv publieke dienstverlening en bescherming



STAD ANTWERPEN



triggers 2/2

“denBell”

het project anders-gaan-werken &
werkplekdelen

- digitaal werken
- scanning-on-demand



STAD ANTWERPEN



positionering

- Stad: binnen de enterprise architecture:
 - centrale informatie service
 - RM-platform: opslag, services
- Stadsarchief: geïntegreerd onderdeel van het archiefbeheerssysteem



STAD ANTWERPEN



geïntegreerd beheerssysteem

- Geen eiland
- Geldig voor alle archieven
- Uniforme werkprocessen
- Uniforme informatie-architectuur en metadatamodel



STAD ANTWERPEN



aanpak

- ontwikkeling: afdeling Archieftoezicht
- stuurgroep
- betrokkenheid leeszaal

- samenwerking & implementatie DA



STAD ANTWERPEN



expertise- en visie-ontwikkeling

- DAVID bewaarstrategie (2003)
- Concepten over AIP-containers gebaseerd op OAIS (2005)
- Concepten over basisprocessen voor een digitaal depot (2006)
[2006, verhuis naar FelixArchief]



STAD ANTWERPEN



fasering

- fase 0: juli 2007-juni 2008
 - go live: 20 december 2007
 - mini-eDepot tool
- fase 1: april 2008-december 2008
 - raadplegen digitaal archief
- fase 2: januari 2009-december 2009
 - opname en beheer
- fase 3: januari 2009-december 2009
 - digitaal depot andere diensten



STAD ANTWERPEN



ontwikkeling

- functionaliteiten digitaal depot:
 - risico-analyse
 - procedures
- simultane ontwikkeling van basisfunctionaliteiten voor opname, beheer en beschikbaar stellen
- continue verfijning
- externe ontwikkeling voorop blijven



STAD ANTWERPEN




impact


- Nieuwe rol: beheerder digitaal depot
- Betrouwbare informatie
- Nieuwe procedures



STAD ANTWERPEN

 **besluit (intern)**

- digitaal depot binnen de stad
 - scanning-on-demand
 - RMA-functionaliteiten
- digitaal depot binnen het stadsarchief:
 - trigger voor het optimaliseren en herbekijken van het archiefbeheer
 - iteratief proces
 - learning-by-doing

 STAD ANTWERPEN

 **besluit (algemeen)**

- Verankeren
- Organiseren
- Structureren

 STAD ANTWERPEN